

# KURS W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO - SYSTEM BAZ DANYCH MS ACCESS

## Cel kursu:

Kurs jest przeznaczony dla osób mających podstawową wiedzę na temat oprogramowania komputerowego. Celem kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności tworzenia baz danych na przykładzie oprogramowania MS Access

## Proponowana tematyka:

- + Podstawy baz danych
- + Projektowanie tabel
- + Zarządzanie informacją zgromadzoną w bazie - kwerendy
- + Tworzenie formularzy
- + Tworzenie makroinstrukcji
- + Wydruk danych - raporty

## Czas trwania i sposób organizacji:

- + Program obejmuje 30 godzin dydaktycznych
- + Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i ćwiczeń
- + Maksymalna liczba osób w grupie: 10
- + Kurs kończy się egzaminem, po zaliczeniu którego uczestnik otrzymuje **certyfiakat ukończenia kursu**
- + Uczestnicy otrzymują komplet materiałów ćwiczeniowych oraz opis zawierający instrukcje do samodzielnego opracowania

## Miejsce zajęć:

Tarnowskie Centrum Kształcenia Praktycznego  
33-100 Tarnów, ul. Szujskiego 13

## Koszt kursu:

600 zł za osobę